

## Všeobecné obchodné podmienky

Dovoľujeme si Vás požiadať, aby ste sa dôsledne oboznámili so Všeobecnými obchodnými podmienkami, ktoré upravujú, dopĺňajú a špecifikujú zmluvný vzťah medzi vami, ako klientom a poskytovateľom služby spoločnosťou GOLF INTERNATIONAL, s.r.o. (ďalej hotel) a zároveň aj prevádzkovateľom Hotela International a to spoločnosťou Asset Inter, s.r.o. IČO: 31731163, IČ DPH: SK2020515420, DIČ: 2020515420 so sídlom: Tatranská 754, Veľká Lomnica, 059 52

### 1. Úvodné ustanovenia a výklad pojmov

Účelom týchto všeobecných obchodných podmienok (ďalej len VOP) je vytvoriť právny rámec vzťahov medzi spoločnosťou GOLF INTERNATIONAL, s.r.o./Asset Inter, s.r.o. a jej klientom s cieľom zabezpečiť informovanosť o podmienkach služieb poskytovaných spoločnosťou GOLF INTERNATIONAL, s.r.o./ Asset Inter, s.r.o. a klientom hotela International.

Hotel International spĺňa podmienky v súlade s Vyhláškou Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 277/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried, zaradené do **kategórii: hotel a trieda: \*\*\*\***

Tieto všeobecné obchodné podmienky tvoria **neoddeliteľnú súčasť každej zmluvy (dohody, objednávky)**, ktorou sa hotel zaväzuje poskytnutím služieb a klient úhradou dohodnutej ceny. Tieto všeobecné obchodné podmienky sú pre hotel International \*\*\*\* **záväzné** dňom ich **zverejnenia** a pre klienta **oboznámením sa s VOP a objednaním služby**. VOP sú zverejnené na internetovej stránke [www.golftatry.sk](http://www.golftatry.sk) a hosť/klient/odberateľ je o zverejnení informovaný z každého odoslaného emailu spoločnosti, presne v podpise emailu všetkých zamestnancov.

#### 1.1. Výklad pojmov

**Hotel**- špecifikácia na základe 277/2008 Z.z.

**Priestory hotela**- všetky vnútorné a vonkajšie priestory patriace spoločnosti

**Klient**- každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí zmluvu so spoločnosťou

**Zmluva**- je zložený právny úkon najmenej dvoch subjektov, ktorý zakladá určitý právny vzťah

**Zmluvné strany**- najmenej dva subjekty: spoločnosť a klient

**Služba**- akákoľvek služba/činnosť v súlade s predmetom podnikania spoločnosti

**Podujatie**- spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb a súvisí s poskytovanými službami hotela

**Organizátor podujatia**- každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá zabezpečuje podujatie v mene klienta a tak vstupuje do zmluvného vzťahu so spoločnosťou GOLF INTERNATIONAL, s.r.o./ Asset Inter, s.r.o.

**Skupina**- sa rozumie spravidla 10 a viac osôb, ktoré si rezervujú ubytovanie v rovnakom termíne príchodu a odchodu

**Okamih úhrady-** deň pripísania fin. prostriedkov na účet spoločnosti, prevzatím fin. prostriedkov v pokladni

**Škoda-** skutočná škoda a ušlý zisk. Škoda sa nahrádza v peniazoch, ak však o to oprávnená strana požiadala a ak s tým hotel súhlasí, nahrádza sa škoda uvedením do predošlého stavu.

## 2. Uzavretie zmluvy

**2.1.** Uzatvorením zmluvy sa rozumie najmä dohoda o poskytovaní služieb medzi klientom a spoločnosťou na základe žiadosti klienta (objednávky). Objednávku na poskytovanie služieb dohodne klient osobne, telefonicky, písomne, faxom alebo emailom. Zmluva vzniká potvrdením objednávky hotelom. Objednávka musí byť záväzne potvrdená písomne, faxom alebo emailom.

**2.2.** Uzatvorením zmluvy sa hotel zaručuje zabezpečiť klientovi služby **v dohodnutom rozsahu a kvalite**. Hotelu vzniká právo žiadať **zaplatenie dohodnutej ceny**.

**2.3.** V prípade, že spoločnosť a klient uzatvoria rámcovú zmluvu, platia ustanovenia rámcovej zmluvy pred týmito VOP.

**2.4.** Klient nie je oprávnený postúpiť alebo previesť akékoľvek alebo všetky svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu hotela a nie je oprávnený prenechať prenajaté priestory do podnájmu/prenájmu tretej osoby

**2.5. Náležitosti objednávky:** Obchodné meno, IČO, IČ DPH, DIČ, sídlo spoločnosti, dodacia adresa na zasielanie pošty, špecifikácia objednaných služieb. Fyzická osoba: meno, priezvisko, dátum narodenia, trvalý pobyt.

## 3. Ubytovacie služby – individuálni klienti, skupiny a storno podmienky

**3.1.** Hotel International je povinný pripraviť klientovi objednané alebo rezervované izby **od 15:00 hod.** dohodnutého dňa. Klient má nárok na skoršie prichystanie rezervovanej izby len v prípade, že s tým Hotel International písomne súhlasil (teda ubytovanie je v deň nástupu voľne). V prípade, že sa klient ubytuje pred 6 hod. rannou, je povinný uhradiť cenu ubytovania za celú noc. V prípade, že sa klient ubytuje **od 8 do 10 hod.**, je hotel oprávnený požadovať úhradu 40 €. V prípade, že sa klient ubytuje **od 11 hod. do 15 hod.**, je hotel oprávnený požadovať úhradu 20 €.

**3.2.** Na základe objednávky je hotel povinný ubytovať hosťa najneskôr **do 19 hod.** v prípade, že nebolo dohodnuté inak. Pokiaľ sa klient neubytuje do 19 hod. má hotel právo použiť izbu na iný účel.

**3.3.** V dohodnutý deň odchodu je klient povinný uvoľniť izbu **do 11 hod.**, pokiaľ nebolo stanovené inak. V prípade, že klient odovzdá izbu po tomto termíne najneskôr však **do 18:00 hod.**, hotel je oprávnený účtovať poplatok **40 €/izba** (late check out). **Po 18:00 hod** je hotel oprávnený účtovať celú sumu ubytovania. V prípade, že klient odovzdá izbu do 14 hod., je hotel oprávnený účtovať poplatok **20 €/izba** (late check out)

**3.4.** Pre prípad zrušenia rezervácie si Vás dovoľujeme oboznámiť so storno poplatkami pre individuálnych klientov:

- pri zrušení rezervácie viac ako **2 dni pred** dňom príchodu: **bez storno poplatkov**
- pri zrušení rezervácie menej ako **2 dni pred** dňom príchodu a neskôr: storno poplatok **v hodnote celej rezervácie**

**3.5.** Klient **garantuje svoju rezerváciu** pred nastúpením na pobyt: prevodom fin. prostriedkov na účet spoločnosti, platbou v hotovosti, garanciou platobnej karty a to minimálne tak, aby finančné prostriedky **boli 2 dni pred nástupom na účte spoločnosti GOLF INTERNATIONAL,s.r.o./Asset Inter, s.r.o.**

**3.6.** Pokiaľ cena za poskytnuté služby u individuálneho klienta **presiahne sumu 500 €**, je klient povinný na požiadanie recepcie hotela účet za doposiaľ vyčerpané služby počas pobytu uhradiť.

**3.7.** Klient je povinný pri nastúhovaní sa do izby, akékoľvek prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť na recepcii hotela. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie izby, jej vybavenia alebo inventáru. V prípade, ak hotel zistí poškodenie izby alebo inventáru po ukončení pobytu klienta, bez toho, aby klient tieto skutočnosti nahlásil na recepcii hotela, je klient povinný nahradiť hotelu takúto škodu v plnom rozsahu.

**3.8.** Hotel poskytuje ubytovanie iba riadne prihlásenému hosťovi (predloženie dokladu totožnosti vo forme občianskeho preukazu alebo cestovného pasu). Recepcia vydá hosťovi pri zaevidovaní ubytovací preukaz s uvedením jeho mena, čísla izby a ceny za ubytovanie.

**3.9.** Pri každom príchode do hotela sa hosť preukáže platným ubytovacím preukazom

**3.10.** Hosť nepremiestňuje zariadenie hotela bez súhlasu zodpovedného pracovníka, nevykonáva úpravy, ani akékoľvek zásahy do elektrickej siete alebo inej technologickej inštalácie. V izbe hosť nepoužíva žiadne elektrické spotrebiče, okrem spotrebičov určených na osobnú hygienu

**3.11.** Hotel ubytuje zvieratá, ktoré si hosť dovedie len po preukázaní jeho bezchybného zdravotného stavu. Vo všetkých verejných priestoroch zariadenia musí mať pes košík. Nie je povolené, aby zvieratá boli v hotelových priestoroch ponechané bez dozoru ubytovaného hosťa. Vstup do reštaurácie so zvieratkami nie je z hygienických a spoločenských dôvodov povolený.

**3.12. V čase od 22 hod. do 7 hod. je nočný klud.** Hotel zabezpečí lekársku starostlivosť v prípade nemoci, resp. zranenia hosťa (na požiadanie hosťa). Hosť na izbe a v spoločenských priestoroch nefajčí. Hosť za poskytnuté služby platí podľa platného cenníka, pred ukončením pobytu. Cenník za služby je k dispozícii na recepcii hotela. Sťažnosti, pripomienky, podnety hostí prijíma vedenie hotela a zapisujú sa do reklamačnej knihy. Ubytovaní hostia venujú pozornosť požiarnemu poriadku, ktorý je vyvesený na prístupnom mieste. Ubytovaný hosť je povinný dodržiavať ustanovenia ubytovacieho poriadku, v prípade, že ho poruší hrubým spôsobom, ubytovacie zariadenie podľa § 759 ods. 2 Občianskeho zákonníka môže od zmluvy odstúpiť.

**3.13.** Pre prípad zrušenia rezervácie **pre skupiny** si Vás dovoľujeme oboznámiť so storno poplatkami:

- > 30 **dni** pred nástupom na ubytovanie 10% z celkovej ceny ubytovania
  - **30- 20 dni** pred nástupom na ubytovanie 25% z celkovej ceny ubytovania
  - **19 – 14 dni** pred nástupom na ubytovanie 50% z celkovej ceny ubytovania
  - **13 – 7 dni** pred nástupom na ubytovanie 80% z celkovej ceny ubytovania
  - < **7 dni** pred nástupom na ubytovanie 100% z celkovej ceny ubytovania
- organizátor/klient garantuje svoju rezerváciu zálohovou platbou vopred. Výška zálohovej platby predstavuje 100% z ceny ubytovania za všetky izby. Zálohovú platbu je potrebné previesť na účet spoločnosti na základe zálohovej faktúry.

#### 4. Podujatia

**4.1.** Rozsah služieb poskytovaných hotelom v súvislosti s uskutočnením podujatia je určený **objednávkou**. Pokiaľ služby neboli presne špecifikované, je hotel oprávnený postupovať na základe dohodnutého rozpočtu.

**4.2.** Hotel je povinný poskytnúť dohodnuté služby riadne, včas a v **obvyklej kvalite**, tieto služby však musia byť z vecného a časového hľadiska **objednané vopred**.

**4.3.** Organizátor je povinný najneskôr **6 dni pred** začiatkom podujatia oznámiť presný počet hosti, v prípade, že počet osôb po upresnení bude nižší, hotel je oprávnený účtovať vopred objednaný rozsah služby. Na poskytnutie služieb pre osoby prevyšujúce objednaný počet pristupuje hotel s maximálnym úsilím, avšak organizátor rešpektuje technologické procesy, ktoré sa nedajú ovplyvniť

**4.4.** Hotelové zariadenie **neumožňuje** na podujatí konzumáciu jedál a nápojov, okrem tých, ktoré poskytol hotel, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Organizátor akcie je povinný zaplatiť v takomto prípade poplatok a preberá plnú zodpovednosť za legálny pôvod, zdravotnú nezávadnosť a vysporiadanie daňových, resp. colných povinností viažucich sa k doneseným alkoholickým nápojom.

**4.5.** Organizátor akcie v plnom rozsahu **zodpovedá za škody**, ktoré vznikli v príčinnej súvislosti s konaním účastníkov podujatia. Organizátor je povinný nahradiť vzniknutú škodu v celej výške v peniazoch alebo náhradou do predošlého stavu, teda zabezpečením výmeny poškodeného materiálu, tovaru, inventáru a pod. O spôsobe náhrady škody rozhoduje hotel.

**4.6.** Organizátor podujatia je povinný dodržiavať všetky všeobecné záväzné právne predpisy vzťahujúce sa na jeho činnosť. Uhradiť peňažné plnenie alebo si vyžiadať súhlas, dohodu, zmluvu **voči tretím osobám** (organy štátnej správy, verejnej správy, soza, slovgram, lita, ozis, autori, výkonní umelci). Organizátor podujatia je v celom rozsahu zodpovedný za požiaru ochranu užívaných priestorov. Organizátor je povinný dodržať všetky miestne predpisy na úseku prevencie pred požiarom. V prípade, že podľa platných predpisov má byť počas podujatia prítomná požiar

hliadka (asistenčná) je za podujatie zodpovedný organizátor podujatia. Akékoľvek použitie otvoreného ohňa alebo fajčenie mimo vyhradených priestorov je zakázané, prípadné výnimky musia byť vopred písomne dohodnuté. Výnimky môžu byť zmenené na základe dohody s prevádzkou hotela alebo vedením hotela s ohľadom na dodržanie záväzných právnych predpisov.

**4.7.** Organizátor podujatia je oprávnený vnieť do zariadenia hotela veci, predmety len so **súhlasom** osoby konajúcej za hotel, resp. osoby zodpovednej za vedenie hotela. Rovnako aj inštalácia týchto vecí v zariadení hotela je povolená len so súhlasom osoby konajúcej za hotel, resp. osoby zodpovednej za vedenie hotela. Pri inštalácii nesmie dôjsť k poškodeniu zariadenia hotela. Po skončení podujatia je organizátor okamžite povinný odstrániť a odnieť veci, predmety a tovar. V prípade ponechania vecí v skladových priestoroch hotela je hotel oprávnený účtovať poplatok za úschovu v zmysle platného cenníka.

**4.8.** Akékoľvek inzeráty v tlačových, elektronických a iných médiách, reklamy a oznamy určené verejnosti, najmä informácie, ktoré sú spôsobilé poškodiť dobré meno hotela alebo majú znaky parazitovania na jeho povesti, **vyžadujú** predchádzajúci **súhlas** hotela

## **5. Ceny za služby a platobné podmienky**

**5.1.** Klient je **povinný zaplatiť** hotelu za dohodnuté alebo poskytnuté služby cenu určenú v zmluve, objednávke, popr. vypočítanú na základe emailovej komunikácie. Pokiaľ nebolo dohodnuté inak, dohodnutá cena za služby hotela vyplýva z platných cenníkov hotela

**5.2.** Klient, ktorý je organizátorom podujatia, je povinný **uhradiť** hotelu všetky služby a tovary, ktoré boli na základe objednávky, popr. emailovej komunikácie odsúhlasené. Dohodnuté ceny za služby a tovar zahŕňajú daň z pridanej hodnoty (DPH). Cena ubytovania nezahŕňa miestnu daň. Miestna daň je vo výške 0,50 €/osoba/noc, ktorá sa odvádza obci Veľká Lomnica.

**5.3.** V prípade, že je doba medzi uzatvorením zmluvy a prvým dňom podujatia/poskytnutia služby dlhšia ako 4 mesiace a zároveň sa v tomto období podľa cenníka hotela zvýšili ceny pre dohodnuté služby, hotel je oprávnený jednostranne zvýšiť dohodnuté ceny, najviac však o 5%, o čom je hotel povinný klienta informovať

**5.4.** Ak zo zmluvy, objednávky, alebo emailovej komunikácie nevyplýva inak, je organizátor podujatia povinný zaplatiť zálohu vo **výške 50%** z dohodnutej ceny, najneskôr 7 dni pred začiatkom podujatia.

**5.6.** Podkladom pre vyúčtovanie služieb je faktúra, fiškálne doklady, splatnosť **faktúry je 7 dni** odo dňa skončenia akcie.

**5.7.** V prípade omeškania klienta s úhradou je hotel oprávnený účtovať klientovi úrok z omeškania **vo výške 0,05%** z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Úrok z omeškania je splatný na **prvú písomnú výzvu** hotela v lehote uvedenej vo výzve.

**5.8.** Hotel si vyhradzuje právo klientovi dodatočne zúčtovať náklady v prípade, že budú zistené rozdiely po jeho odchode. (konzumácia z mini baru, spôsobená škoda, nedoučtované služby), s čím

klient zaslaním objednávky vyjadruje svoj súhlas. V takomto prípade je hotel povinný písomne informovať klienta o akomkoľvek dodatočnom zúčtovaní rozdielov.

**5.9.** V prípade záujmu o fakturáciu na firmu poprosíme o fakturačné údaje pred úhradou. Po úhrade už nie je možné vystaviť faktúru popr. žiadať o zmenu. Pri objednávke pobytu uveďte prosím správne IČO, DIČ, IČ DPH.

## 6. Odstúpenie od zmluvy

**6.1.** Každá zmluvná strana môže odstúpiť od zmluvy z dôvodov vyslovene uvedených v zmluve na základe dohody uvedenej v zmluve.

**6.2. Hotel môže odstúpiť od zmluvy aj z niektorého z nasledovných dôvodov:**

- bolo toto právo písomne dohodnuté s klientom
- klient má záväzok voči hotelu po lehote splatnosti
- vyskytli sa okolnosti vis major, za ktoré hotel nezodpovedá, a ktoré robia splnenie zmluvy nemožným
- pri rezervácii bola dohodnutá platba vopred alebo zálohová platba a klient svoj záväzok nesplnil riadne a včas
- služby boli objednané alebo rezervované za uvedenia nesprávnych, zavádzajúcich, nepravdivých alebo pravdu skresľujúcich údajov o klientovi
- hotel má opodstatnený dôvod na domnienku, že využitie hotelových služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku hotela, bezpečnosť hotela, jeho zamestnancov alebo klientov, poškodiť dobré meno alebo vážnosť hotela na verejnosti bez toho, že by sa to oprávnene mohlo pripisovať vlastníkovi, resp. riadiacim orgánom hotela

6.3. Odstúpenie od zmluvy si zmluvné strany doručujú písomne na adresu hotela alebo adresu objednávateľa. Zásielka sa považuje za doručenie dňom prevzatia alebo odopretia prevzatia zásielky adresátom. Ak si adresát zásielku neprevezme považuje sa zásielka za doručenie dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, a to aj v prípade, ak sa adresát o nej nedozvedel.

## 7. Ručenie a škody

(§ 433, § 436 občianskeho zákonníka)

**7.1.** Hotel zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach, ktoré boli ubytovanými hosťami alebo pre nich vnesené, ibaže by ku škode došlo aj inak. Vnesené sú veci, ktoré boli prinesené do priestorov, ktoré boli vyhradené na ubytovanie alebo uloženie vecí, alebo ktoré boli za týmto účelom odovzdané zodpovednému pracovníkovi hotela

**7.2.** Za klenoty, peniaze a iné cennosti zodpovedá hotel do výšky 332 €. Právo na náhradu škody zanikne, ak sa neuplatnilo najneskôr do 15. dňa po dni, keď sa poškodený o škodu dozvedel. Cennosti si klient musí odložiť v trezore na hotelovej izbe alebo v trezore na recepcii hotela.

## 8. Osobné údaje

**8.1.** Klient prehlasuje, že v súlade so zákonom 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a v súlade so zákonom 351/2011 o elektronických komunikáciách súhlasí so spracovaním, sprístupnením a použitím svojich osobných údajov za účelom súvisiacim s poskytovaním služieb a tovarov zo strany GOLF INTERNATIONAL s.r.o. Klient prehlasuje, že všetky uvedené údaje sú pravdivé.

**8.2.** Súhlasím s poskytnutím osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a to v rozsahu MENO, PRIEZVISKO, EMAIL ADRESA, TELEFÓNNE ČÍSLO, TRVALÝ POBYT, ČÍSLO DOKUMENTU na účely ubytovania a zasielanie marketingových aktivít firmy GOLF INTENRAIOTNLA s.r.o./ Asset Inter, s.r.o., Lomnický golfový klub.

Tieto údaje Vám sprostredkujem po dobu 3 rokov od dátumu registrácie/ubytovania.

Viac [www.international.sk/rs/126/gdpr-a-ochrana-osobnych-udajov/](http://www.international.sk/rs/126/gdpr-a-ochrana-osobnych-udajov/)

Podpis \_\_\_\_\_, Dátum \_\_\_\_\_, Meno a Priezvisko \_\_\_\_\_,  
Email \_\_\_\_\_

**8.2.** V prípade, že klient vysloví nesúhlas so spracovaním osobných údajov na základe písomného oboznámenia, spoločnosť je povinná odstrániť jeho údaje z databázy firmy.

## 9. Komunikácia a doručovanie

**9.1.** Vzájomné podania si zmluvné strany doručujú písomne na adresu hotela alebo adresu objednávateľa. Zásielka sa považuje za doručení dňom prevzatia alebo odopretia prevzatia zásielky adresátom. Ak si adresát zásielku neprevezme považuje sa zásielka za doručení dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, a to aj v prípade, ak sa adresát o jej nej nedozvedel.

**9.2.** Pokiaľ nie je v týchto VOP uvedené inak, oznámenia a informácie realizované medzi zmluvnými stranami v písomnej forme sa môžu druhej strane zasielať aj faxom alebo emailom. Podanie faxom sa považuje za doručení potvrdením o odoslaní a podanie emailom sa považuje za doručení oznámením o doručení. Emailová adresa hotela je [international@prevadzka.sk](mailto:international@prevadzka.sk), číslo faxu hotela je 052 4661 112.

## 10. Spoločné a záverečné ustanovenia

**10.1.** Klienti pri realizácii objednávky potvrdzujú, že sa s VOP oboznámili a s týmto VOP súhlasia.

**10.2.** Hotel si vyhradzuje právo na zmenu VOP, povinnosť písomného oznámenia zmeny VOP je splnená ich umiestnením na internetových stránkach hotela

**10.3.** Zmenené VOP sa aplikujú na záväzkový vzťah zmluvných strán odo dňa nadobudnutia ich účinnosti

**10.4.** Zmenené VOP nemajú vplyv na právne nároky, ktoré vznikli medzi zmluvnými stranami pred účinnosťou zmeny

**10.5.** Vzťahy neupravené v týchto VOP alebo zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktoré sú im svojou povahou najbližšie

**10.6.** Všetky spory vyplývajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde k dohode, budú spory s konečnou platnosťou rozhodnuté príslušným všeobecným súdom v Slovenskej republike.

### **10.07. Alternatívne riešenie sporu**

Spotrebiteľ má právo obrátiť sa na predávajúceho so žiadosťou o nápravu, ak nie je spokojný so spôsobom, ktorým predávajúci vybavil jeho reklamáciu alebo ak sa domnieva, že predávajúci porušil jeho práva. Ak predávajúci odpovie na túto žiadosť zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní od jej doručenia, spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu subjektu alternatívneho riešenia sporov (ďalej len subjekt ARS) podľa zákona 391/2015 Z.z. ARS subjektami sú orgány a oprávnené právnické osoby podľa §3 zákona 391/2015 Z.z. Návrh môže spotrebiteľ podať spôsobom určeným podľa §12 Zákona 391/2015 Z.z. Alternatívne riešenie sporov môže využiť len spotrebiteľ – fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení spotrebiteľskej zmluvy nekoná v rámci predmetu svojej podnikateľskej činnosti, zamestnania alebo povolania. Alternatívne riešenie sporov sa týka len sporu medzi spotrebiteľom a predávajúcim, vyplývajúceho zo spotrebiteľskej zmluvy alebo súvisiaceho so spotrebiteľskou zmluvou. Alternatívne riešenie sporov sa netýka sporov, kde hodnota sporu neprevyšuje sumu 20 EUR. Subjekt ARS môže od spotrebiteľa požadovať úhradu poplatku za začatie alternatívneho riešenia sporu maximálne do výšky 5 EUR s DPH. Kontaktná emailová adresa na zasielanie žiadostí je: hotelriaditel@golfinter.sk.

Kontakt na ARS

<https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.consumer.rights>

**Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti GOLF INTERNATIONAL s.r.o., Asset Inter, s.r.o.**

**nadobúdajú účinnosť dňom 05.03.2024**

**Ing. Ján Chmelnický , riaditeľ hotela**

